

## SOLICITAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE EVENTOS

Informações sobre o Evento		
Nome do Evento:		
Servidor Responsável pelo Evento:		Matrícula:
Setor Demandante:	Cargo/Função:	Horário Início:
Data Inicial:	Data Final:	Horário Fim:
Informações sobre a Solicitação		
Item Solicitado	Quant.	Nº Dias
<input type="checkbox"/> Locação de auditório com capacidade para 300 pessoas, <b>sem</b> equipamentos áudio-visuais		
<input type="checkbox"/> Locação de auditório com capacidade para 300 pessoas, <b>com</b> equipamentos áudio-visuais (tv, vídeo, retroprojeter, flip chart, tela p/ projeção e equipamentos para sonorização simples)		
<input type="checkbox"/> Locação de sala de reunião com capacidade para 50 pessoas <b>sem</b> equipamentos áudio visuais		
<input type="checkbox"/> Locação de sala de reunião com capacidade para 50 pessoas <b>com</b> equipamentos áudio-visuais (tv, vídeo, retroprojeter, flip chart, tela p/ projeção e equipamentos para sonorização simples)		
<input type="checkbox"/> Locação de sala de reunião com capacidade para 20 pessoas <b>sem</b> equipamentos áudio-visuais		
<input type="checkbox"/> Locação de sala de reunião com capacidade para 20 pessoas <b>com</b> equipamentos áudio-visuais (tv, vídeo, retroprojeter, flip chart, tela p/ projeção e equipamentos para sonorização simples)		
<input type="checkbox"/> Café da manhã extra		
<input type="checkbox"/> Refeição completa – Almoço		
<input type="checkbox"/> Refeição completa – Jantar		
<input type="checkbox"/> Garrafa Térmica com Café		
<input type="checkbox"/> Água Mineral (copo 200ml) **		
<input type="checkbox"/> Água Mineral (Garrafão 20L)		
Informações sobre a fonte de pagamento		
Depto/Setor:	Responsável:	Cargo/Função:
Projeto/Atividade	UG:	Fonte: <input type="checkbox"/> Tesouro <input type="checkbox"/> Outra _____
Ação Plano de Metas:		
Informações sobre o solicitante		
Solicitante:	Data:	Assinatura:

\*\* Água Mineral (Copo 200ml) disponível apenas para eventos que tenham composição de mesa;

- Todos os campos são obrigatórios;
- Deverá ser preenchido um formulário para cada evento solicitado, com os respectivos dados;