



Prezados/as Coordenadores/as de Campus,

Segue relação da documentação complementar a ser entregue à FAPESB, após a seleção dos bolsistas, para análise e implantação das bolsas.

❖ INICIAÇÃO A DOCÊNCIA – estudante da graduação

- Ofício do Coordenador de Campus, com assinatura ORIGINAL, solicitando a implementação da bolsa, contendo: nome completo, n.º do CPF, tempo de vigência e modalidade do candidato(a) à bolsa;
- Formulário *online* da bolsa¹ - CONCLUÍDO, contendo n.º do pedido -, com as assinaturas ORIGINAIS do candidato à bolsa e do Coordenador de Campus;
- Currículo *Lattes* do candidato à bolsa - completo e atualizado -, impresso diretamente da Plataforma *Lattes*;
- Cópia do documento de identidade do candidato à bolsa;
- Cópia do CPF do candidato à bolsa;
- Cópia do comprovante de residência do candidato à bolsa, atualizado (últimos três meses);
- Comprovante de matrícula de graduação atualizado (semestre vigente), assinado pela Instituição;
- Cópia do extrato de conta bancária do Banco do Brasil, contendo o nome, números de agência e conta (corrente ou poupança), incluindo os respectivos dígitos verificadores;
- Declaração do candidato à bolsa informando a carga horária semanal que irá dedicar ao projeto;
- Declaração datada e assinada pelo candidato à bolsa, informando se é beneficiado de alguma bolsa, que tem conhecimento e compromete-se a não se beneficiar com outra bolsa, de qualquer natureza, durante a vigência da bolsa concedida pela FAPESB;
- Declaração datada e assinada pelo candidato à bolsa, informando se possui vínculo empregatício, que tem conhecimento e compromete-se a não adquirir vínculo empregatício durante a vigência da bolsa concedida pela FAPESB.

❖ BOLSISTA SUPERVISOR – professor da Educação Básica

- Ofício do Coordenador de Campus, com assinatura ORIGINAL solicitando a implementação da bolsa, contendo: nome completo, n.º do CPF, tempo de vigência e modalidade do candidato(a) à bolsa;
- Formulário *online* da bolsa² - CONCLUÍDO, contendo n.º do pedido -, com as assinaturas ORIGINAIS do candidato à bolsa e do Coordenador de Campus;
- Currículo *Lattes* do candidato à bolsa - completo e atualizado -, impresso diretamente da Plataforma *Lattes*;

¹ A ser disponibilizado pela FAPESB.

² A ser disponibilizado pela FAPESB



- Cópia do documento de identidade do candidato à bolsa;
- Cópia do CPF do candidato à bolsa;
- Cópia do comprovante de residência do candidato à bolsa, atualizado (últimos três meses);
- Cópia do extrato de conta bancária do Banco do Brasil, contendo o nome, números de agência e conta (corrente ou poupança), incluindo os respectivos dígitos verificadores;
- Documentação que comprove vínculo e função que desenvolve na Educação Básica;
- Declaração da Instituição na qual atua - assinada e carimbada pelo Representante Legal;
- Declaração do candidato à bolsa informando a carga horária semanal que irá dedicar ao projeto;
- Declaração datada e assinada pelo candidato à bolsa, informando se é beneficiado por alguma bolsa, que tem conhecimento e compromete-se a não se beneficiar com outra bolsa, de qualquer natureza, durante a vigência da bolsa concedida pela FAPESB.

Toda documentação deve ser encaminhada o quanto antes para a PROGRAD, logo após o resultado final da seleção dos bolsistas, para que seja enviada à FAPESB a fim de implantar as bolsas ID e de Supervisão.

ATENÇÃO: escrever no/s envelope/s: PIBID UNEB FAPESB e nome do subprojeto.

Em caso de dúvida, estamos á disposição.

Atenciosamente,

Marcea Sales

Coordenação Institucional PIBID UNEB FAPESB