

DIÁRIO OFICIAL

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Este gabarito destina-se à datilografia ou digitação do seu texto para publicação no diário oficial.
Para assegurar uma perfeita impressão favor seguir as instruções abaixo, uma vez que o seu original será reproduzido com redução.

| PARA USO DO DIÁRIO OFICIAL |
|----------------------------|
| Publicação nº |
| Data |
| Atendente |

egba

EMPRESA GRÁFICA DA BAHIA

- 1 - Datilografe ou digite rente às margens azuis sem ultrapassá-las, usando máquinas com tipos limpos e fita preta;
- 2 - O título deve ser datilografado em letras maiúsculas, em CORPO 14, e entre o título e o texto utilize espaço duplo;
- 3 - O texto deve ser datilografado ou digitado em espaço em (1), com clareza e as letras deverão ser em corpo 10;
- 4 - Utilize tantos gabaritos quantos o seu texto exigir. Evite anotações erros e rasuras;
- 5 - Para efeito de cobrança, observe a numeração em *cm* na margem esquerda;
- 6-A EGBA não se responsabiliza por problemas provenientes do não-cumprimento das instruções acima.

Título

UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA – UNEB GABINETE DA REITORIA

1 EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR 2007

O Reitor da Universidade do Estado da Bahia – UNEB, no uso de suas atribuições estatutárias, RESOLVE tornar público normas e procedimentos para o Processo Seletivo/Vestibular 2007, para preenchimento de vagas destinadas aos cursos de graduação com funcionamento nos Campi da Universidade, nos termos a saber:

1. DO PROCESSO SELETIVO/VESTIBULAR 2007

1.1 A realização do Processo Seletivo/Vestibular 2007 fica a cargo do Gabinete da Reitoria – Assessoria Especial / Comissão Permanente de Vestibular / COPEVE, a quem cabe a responsabilidade de planejar, coordenar, executar e divulgar todas as informações pertinentes ao Processo Seletivo / Vestibular, de acordo com o calendário específico e as providências cabíveis.

1.2 Processo Seletivo/Vestibular está aberto aos candidatos que tenham concluído curso de Ensino Médio ou curso equivalente e aos que estejam cursando, no ano letivo de 2006, a última série do Ensino Médio ou equivalente.

1.3 Através da Resolução nº 196/2002 do Conselho Universitário – CONSU, a Universidade destinou o percentual de 40% das vagas para a população afrodescendente, oriunda da Escola Pública.

1.4 Todos os candidatos inscritos serão classificados pela ordem de pontuação obtida nas provas do Processo Seletivo respectivo.

1.5 Os resultados do Processo Seletivo 2007 serão válidos apenas para o preenchimento das vagas oferecidas para ingresso nos Cursos de Graduação desta Universidade, neste ano letivo.

1.6 Conjuntamente ao Processo Seletivo para ingresso aos Cursos da UNEB e respaldada no Convênio nº 018/2005 celebrado com a Secretaria de Segurança Pública / BA, a UNEB realiza, de forma unificada, o Concurso para o Curso de Formação de Oficiais da Polícia Militar, CFOPM, cujo Edital específico é parte integrante do Manual do Candidato ao Vestibular da UNEB.

2. DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

2.1 Será concedida a isenção para o Processo Seletivo / Vestibular 2007, em número correspondente a 5% (cinco por cento) do total de inscritos pagantes no Vestibular de 2006, distribuídas para todos os Campi da UNEB.

2.2 A isenção será concedida ao solicitante que optar pelos cursos oferecidos pela UNEB e atenda a um dos seguintes requisitos:

- a) ter cursado as três séries do Ensino Médio, ou equivalente, na rede pública de ensino, sediado no Estado da Bahia;
- b) ter cursado as duas primeiras séries e esteja cursando a última série do Ensino Médio em estabelecimento da rede pública de ensino, sediado no Estado da Bahia;
- c) estar cursando o Ensino Médio através de exames supletivos, ou curso equivalente, em estabelecimento da rede pública de ensino, do Estado da Bahia, e comprove aprovação, até a data do pedido de isenção, em Português e Matemática.

2.3 Para solicitar a isenção, o interessado poderá fazer opção por uma das seguintes situações:

2.3.1 Requerer a isenção diretamente pela internet de 11 a 19/07/2006, devendo para tanto:

- a) Acessar a página www.vestibular.uneb.br, selecionar a opção ISENÇÃO, preencher cuidadosamente a Ficha de Isenção, na tela do computador, de acordo com as determinações deste Edital e as indicações constantes na própria tela.
- b) Imprimir o Boleto Bancário.
- c) Efetuar o pagamento, no valor de R\$ 5,00 (cinco reais) em qualquer agência bancária, obrigatoriamente até 20/07/2006. O Candidato deverá guardar o comprovante de pagamento, não tendo nenhuma validade o agendamento bancário. O pedido de isenção só será efetivado após o pagamento da taxa.

DIÁRIO OFICIAL

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Este gabarito destina-se à datilografia ou digitação do seu texto para publicação no diário oficial.
Para assegurar uma perfeita impressão favor seguir as instruções abaixo, uma vez que o seu original será reproduzido com redução.

| PARA USO DO DIÁRIO OFICIAL |
|----------------------------|
| Publicação nº |
| Data |
| Atendente |



EMPRESA GRÁFICA DA BAHIA

- 6 - Datilografe ou digite rente às margens azuis sem ultrapassá-las, usando máquinas com tipos limpos e fita preta;
 - 7 - O título deve ser datilografado em letras maiúsculas, em CORPO 14, e entre o título e o texto utilize espaço duplo;
 - 8 - O texto deve ser datilografado ou digitado em espaço um (1), com clareza e as letras deverão ser em corpo 10;
 - 9 - Utilize tantos gabaritos quantos o seu texto exigir. Evite anotações erros e rasuras;
 - 10 - Para efeito de cobrança, observe a numeração em *cm* na margem esquerda;
- 6-A EGBA não se responsabiliza por problemas provenientes do não-cumprimento das instruções acima.

| | |
|--------|---|
| Título | <p>2.3.2 Requerer a isenção em Posto de Pedido de Isenção – PPI, situado no Interior, na sede dos Departamentos e na Capital, nas instalações do Campus I e proceder conforme item 2.3.1.</p> <p>2.3.3 Os Candidatos à isenção que estejam cursando a última série do Ensino Médio, recebendo em seu Colégio a Ficha de Isenção, que contém o número de inscrição e Boleto Bancário, deverão efetuar o pagamento e em seguida, concluir o seu cadastro em um Posto de Pedido de Isenção – PPI, ou pela internet. Para ter acesso à sua inscrição deverá ter em mãos o seu número de inscrição e o RG.</p> |
| 1 | |
| 2 | <p>2.4 Para preenchimento correto do Campo de Registro de Notas, deverão ser obedecidas as seguintes instruções:</p> |
| 3 | <p>2.4.1 informar as notas obtidas nas disciplinas de Português e Matemática, nas séries integralmente cursadas no Ensino Médio ou equivalente.</p> |
| 4 | <p>2.4.2 as notas das disciplinas serão consideradas numa escala de 0 a 10, com uma decimal significativa, aproximando-se para menos nos casos em que a eventual segunda decimal for inferior a cinco, e para mais, quando igual ou superior a cinco.</p> |
| 5 | <p>Na hipótese de o Colégio ou Escola onde o aluno cursou, ou está cursando, o Ensino Médio não adotar a escala de 0 a 10 pontos para avaliação, dever-se-á seguir os critérios para Conversão de Notas e/ou Conceitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Colégio / Escola com sistema de avaliação em escala diferente da de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, deverá informar a equivalência entre as duas escalas. |
| 6 | <p>Serão aceitas informações dadas no próprio Histórico Escolar ou Certidão, devidamente carimbado, assinado e contendo as legendas correspondentes.</p> |
| 7 | <ul style="list-style-type: none">• Na hipótese de não ser informada pelo Colégio/Escola a equivalência entre as escalas, as notas numéricas registradas no Histórico Escolar terão seus valores convertidos proporcionalmente à escala adotada pela Escola como correspondente à nota 10,0 (escala da UNEB). |
| 8 | <p>Ex1: Numa escala de 0 a 100, a nota 45 deverá ser registrada como 4,5. EX2: Numa escala de 0 a 40, a nota 25 deverá ser registrada como 6,3. EX3: Numa escala de 0 a 5, a nota 3 deverá ser registrada como 6,0.</p> |
| 9 | <p>As notas registradas sob a forma de conceito serão convertidas na escala de 0 a 10 de acordo com os seguintes critérios:</p> |
| 10 | <ul style="list-style-type: none">- Se a Escola informar a correspondência entre conceito e escala numérica diferente da de 0 a 10, serão considerados os valores numéricos informados pela Escola, aplicando-se o parágrafo anterior.- As notas registradas sob a forma de conceito, que traduzem um intervalo de pontos, serão consideradas pela média aritmética dos pontos extremos do intervalo. |
| 11 | <p>Ex1: Um conceito DM (Desempenho Médio) ou outro equivalente, abrangendo um intervalo entre 5,0 (cinco) e 7,0 (sete) pontos, será considerado como nota 6,0 (seis). Ex2: Um conceito Bom, ou outro equivalente, abrangendo um intervalo entre 80 (oitenta) e 90 (noventa) pontos, será considerado como média 85 (oitenta e cinco) e nota 8,5 (oito e meio).</p> |
| 12 | <ul style="list-style-type: none">- Se a Escola não informar qualquer equivalência entre conceitos e pontos, valerá o seguinte, nas situações abaixo listadas: |
| 13 | <ul style="list-style-type: none">a) A Escola adotará um único conceito de aprovação (Aprovado ou outro equivalente), devendo ser registrado no campo Registro de Notas a nota 7,5 (média entre 5,0 e 10,0). |
| 14 | <ul style="list-style-type: none">b) Se a Escola adotar 2 Conceitos de aprovação, deverá ser registrado : 8,8 para o Conceito mais alto; 6,3 para o conceito mais baixo. |
| 15 | |

DIÁRIO OFICIAL

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Este gabarito destina-se à datilografia ou digitação do seu texto para publicação no diário oficial.
Para assegurar uma perfeita impressão favor seguir as instruções abaixo, uma vez que o seu original será reproduzido com redução.

| PARA USO DO DIÁRIO OFICIAL |
|----------------------------|
| Publicação nº |
| Data |
| Atendente |

egba

EMPRESA GRÁFICA DA BAHIA

- 11 - Datilografe ou digite rente às margens azuis sem ultrapassá-las, usando máquinas com tipos limpos e fita preta;
12 - O título deve ser datilografado em letras maiúsculas, em CORPO 14, e entre o título e o texto utilize espaço duplo;
13 - O texto deve ser datilografado ou digitado em espaço um (1), com clareza e as letras deverão ser em corpo 10;
14 - Utilize tantos gabaritos quantos o seu texto exigir. Evite anotações erros e rasuras;
15 - Para efeito de cobrança, observe a numeração em *cm* na margem esquerda;
6-A EGBA não se responsabiliza por problemas provenientes do não-cumprimento das instruções acima.

Título

1

- c) Se a Escola adotar 3 Conceitos de aprovação, deverá ser registrado:
9,2 para o Conceito mais alto;
7,5 para o 2º Conceito;
5,8 para o Conceito mais baixo.
- d) Se a Escola adotar 4 Conceitos de aprovação, deverá ser registrado:
9,4 para o Conceito mais alto;
8,1 para o 2º Conceito;
6,9 para o 3º Conceito;
5,6 para o Conceito mais baixo..
- e) Se a Escola adotar 5 Conceitos de aprovação, deverá ser registrado:
9,5 para o Conceito mais alto;
8,5 para o 2º Conceito;
7,5 para o 3º Conceito;
6,5 para o 4º Conceito;
5,5 para o Conceito mais baixo.

2

3

4

5

Ao marcar no campo Registro de Notas o resultado obtido nas conversões acima especificadas, o solicitante deverá observar os critérios de aproximação estabelecidos nas Normas e Procedimentos.

6

2.5 Critérios de desempate

2.5.1 Havendo maior número de solicitante de isenção que o estabelecido no item 01, o benefício será concedido prioritariamente ao solicitante que tenha obtido maior média aritmética nas disciplinas Português e Matemática, cursadas em todo o Ensino Médio, ou equivalente. Para os concluintes / 2006, será considerada a média aritmética das mesmas disciplinas, na 1ª e 2ª séries do Ensino Médio ou equivalente.

As médias aritméticas serão calculadas com três decimais significativas, aproximando-se para menos nos casos em que a quarta decimal for inferior a cinco, e para mais, quando igual ou superior a cinco, com base nas notas informadas pelo solicitante, no campo Registro de Notas.

7

8

2.5.2 Havendo mais de um solicitante com a mesma média de corte e permanecendo o número de solicitantes superior ao número de isenções a serem concedidas, o benefício será atribuído àquele que apresentar, sucessivamente, a maior média aritmética em Português e Matemática.

9

Entende-se por média de corte a média aritmética correspondente à última isenção a ser concedida.

10

2.5.3 Após análise da média aritmética de Matemática, permanecendo o número de solicitantes superior ao número de isenções a serem concedidas, receberão o benefício:

- os que tiverem concluído o Ensino Médio ou equivalente, nos últimos 3 anos;
- os que tiverem cursando a 3ª Série do Ensino Médio;
- os que tiverem maior idade.

11

2.6 É de inteira e exclusiva responsabilidade do solicitante o completo e correto preenchimento da Ficha de Isenção especialmente o campo Registro de Notas.

12

O solicitante perderá o direito à isenção e terá sua inscrição no Vestibular cancelada a qualquer tempo, além de outras implicações legais, nos casos de fraude ou falsidade das informações declaradas, inclusive no registro de notas superiores às constantes no Histórico Escolar ou declaração apresentada.

13

2.7 A relação dos solicitantes selecionados para isenção será divulgada pela Internet, no endereço www.uneb.br, em **25 de julho de 2006**. Em Salvador será afixada uma listagem no Campus I da UNEB. No Interior, será afixada a listagem nos Departamentos da UNEB.

14

2.8 Os candidatos selecionados deverão entregar de 01 a 04/08/2006 cópia dos seguintes documentos, no posto do Departamento (Interior) e nos postos da COPEVE (Capital): Campus I.

15

DIÁRIO OFICIAL

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Este gabarito destina-se à datilografia ou digitação do seu texto para publicação no diário oficial.
Para assegurar uma perfeita impressão favor seguir as instruções abaixo, uma vez que o seu original será reproduzido com redução.

| PARA USO DO DIÁRIO OFICIAL |
|----------------------------|
| Publicação nº |
| Data |
| Atendente |

egba

EMPRESA GRÁFICA DA BAHIA

- 16 - Datilografe ou digite rente às margens azuis sem ultrapassá-las, usando máquinas com tipos limpos e fita preta;
17 - O título deve ser datilografado em letras maiúsculas, em CORPO 14, e entre o título e o texto utilize espaço duplo;
18 - O texto deve ser datilografado ou digitado em espaço um (1), com clareza e as letras deverão ser em corpo 10;
19 - Utilize tantos gabaritos quantos o seu texto exigir. Evite anotações erros e rasuras;
20 - Para efeito de cobrança, observe a numeração em *cm* na margem esquerda;
6-A EGBA não se responsabiliza por problemas provenientes do não-cumprimento das instruções acima.

Título

1

a) Documento de identidade, expedido pela Secretaria de Segurança Pública (RG), Forças Armadas, Polícia Militar, Polícia Federal (estrangeiros), ou por outros órgão autorizados por Lei, contendo impressão digital do portador e fotografia atual, que esteja em bom estado de conservação. Não serão aceitos, entre outros, Carteira de Habilitação (Motorista), Carteira de Trabalho ou Passaporte.

2

b) Histórico Escolar ou documento equivalente, em papel timbrado, com carimbo contendo o nome por extenso e assinatura do diretor do estabelecimento ou do seu substituto legal. O Histórico Escolar, ou documento equivalente será analisado e os dados nele contidos serão comparados com as declarações da Ficha de Isenção, especialmente no que se refere ao Registro de Notas.

3

2.9 Perderá o direito à isenção, o candidato selecionado que:

- a) deixar de atender às exigências estabelecidas neste Edital;
- b) seja portador de diploma de nível superior;
- c) estiver matriculado em qualquer instituição de nível superior;
- d) tenha sido beneficiado com a isenção no Processo Seletivo Vestibular 2006.

4

2.10 A relação das isenções concedidas será divulgada no dia 15/08/2006, na sede dos Departamentos (Interior), Campus I (Salvador) e na Internet.

5

2.11 A concessão da isenção não significa inscrição automática no Vestibular, devendo o estudante isento requerer sua inscrição no Vestibular 2007, no período de 22/08 a 10/09/2006.

6

2.12 Os candidatos beneficiados com a isenção estarão dispensados do pagamento da taxa de inscrição no vestibular 2007, no valor de R\$ 80,00 (oitenta reais). Os candidatos que solicitarem isenção mas não forem beneficiados poderão descontar R\$ 5,00 (cinco reais) do valor da taxa de inscrição, pagando R\$ 75,00 (setenta e cinco reais).

7

3. DAS INSCRIÇÕES

8

3.1 Período: 22/08/2006 a 10/09/2006

3.2 Taxa de Inscrição: R\$ 80,00 (oitenta reais).

3.3 As inscrições para o Processo Seletivo Vestibular 2007 serão efetivadas de acordo com uma das seguintes situações:

9

3.3.1 SITUAÇÃO A

- a) Acessar a página da UNEB no endereço www.uneb.br ;
- b) Procurar o link Vestibular;
- c) Ler integralmente o Manual do Candidato disponibilizado nessa página antes de efetivar a inscrição;
- d) Clicar no link inscrição, prestando bastante atenção às instruções, assim como à escolha da cidade, zona (Capital) para realização das provas, escolha de curso, turno e opção por quotas, se for o caso;
- e) Preencher a ficha de inscrição;
- f) Após o preenchimento da ficha de inscrição, imprimir boleto bancário gerado pelo sistema na Internet. Anotar o seu código de identificação. Ele lhe será útil para confirmação da efetivação da sua inscrição.
- g) Efetuar o pagamento no valor de R\$ 80,00 (oitenta e reais) **EM ESPÉCIE**, nas Agências do Bradesco. **ATENÇÃO:** só será aceito o pagamento até o 1º dia útil após o encerramento das inscrições.
- h) A inscrição será efetivada após a confirmação, pelo Bradesco, do pagamento efetuado por parte do Candidato.

10

11

12

13

3.3.2. SITUAÇÃO B

- a) Dirigir-se a um Posto de Inscrição – PI, situado em local a ser posteriormente divulgado, para efetivar inscrição conforme exposto nas alíneas de **a** a **g**.

14

15

DIÁRIO OFICIAL

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Este gabarito destina-se à datilografia ou digitação do seu texto para publicação no diário oficial.
Para assegurar uma perfeita impressão favor seguir as instruções abaixo, uma vez que o seu original será reproduzido com redução.

| PARA USO DO DIÁRIO OFICIAL |
|----------------------------|
| Publicação nº |
| Data |
| Atendente |

egba

EMPRESA GRÁFICA DA BAHIA

- 21 - Datilografe ou digite rente às margens azuis sem ultrapassá-las, usando máquinas com tipos limpos e fita preta;
- 22 - O título deve ser datilografado em letras maiúsculas, em CORPO 14, e entre o título e o texto utilize espaço duplo;
- 23 - O texto deve ser datilografado ou digitado em espaço um (1), com clareza e as letras deverão ser em corpo 10;
- 24 - Utilize tantos gabaritos quantos o seu texto exigir. Evite anotações erros e rasuras;
- 25 - Para efeito de cobrança, observe a numeração em *cm* na margem esquerda;
- 6-A EGBA não se responsabiliza por problemas provenientes do não-cumprimento das instruções acima.

Título

3.3.3 SITUAÇÃO C

a) Candidatos Isentos

Proceder da forma descrita nas situações A ou B

b) Candidatos Não contemplados com a isenção

O Candidato que houver requerido e não houver sido contemplado com a isenção terá reduzida a taxa de R\$ 80,00 (oitenta reais) para R\$ 75,00 (setenta e cinco reais), cuja diferença equivale ao pagamento anteriormente efetuado.

3.3.4 SITUAÇÃO D

a) Candidatos do Programa Universidade Para Todos

O Candidato que faz parte do referido programa terá direito a 50% do valor total da inscrição, quando comprovada pela Coordenação do Programa a frequência de 75% no curso, até 31/07/2006.

A taxa de inscrição será de R\$ 40,00 (quarenta reais), incluindo o Manual do Candidato.

Proceder conforme situação A ou B.

3.4 Para ter acesso à sua Ficha de Inscrição e impressão do Boleto Bancário, o Candidato que se enquadrar na situação C ou D deverá indicar o código da sua inscrição.

3.5 O preenchimento do Formulário de Inscrição do Processo Seletivo, bem como as informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato e, após envio por e-mail, caracterizar-se-á em aceitação expressa por parte do mesmo de todas as normas e procedimentos publicados pela UNEB, através de Editais, Manuais ou Notas Públicas, não cabendo, posteriormente, interposição de recursos, ou alegação de desconhecimento das informações.

3.6 Após 3 dias úteis da efetivação do pagamento, o candidato deverá voltar ao site da UNEB para verificar a confirmação de sua inscrição, utilizando seu código de identificação.

3.7 Para assegurar sua participação no Processo Seletivo, o Candidato inscrito deverá encaminhar, até o dia 15/09/2006 à CAC / CONSULTEC (Rua Otávio Mangabeira, 701, Edf. Residencial Oceano, Loja 02, Pituba, Salvador – Ba, CEP 41830-050), 01 foto ¾ datada (até 06 meses antes) e a fotocópia do documentos de identidade, com que fez sua inscrição, cujo original deverá ser apresentado quando da aplicação da prova.

3.7.1 Só serão aceitos documentos de identidade que contenham a impressão digital do Candidato.

3.7.2 O documento de identidade utilizado para a inscrição deverá estar com fotografia recente e em bom estado de conservação.

3.8 O Candidato portador de necessidades especiais – (motora, visual ou auditiva) ou seu representante legal, deverá preencher o formulário disponibilizado na Internet, indicando as suas necessidades para realização da prova. **Durante o período de 22/08 a 10/09/2006**, deverá entregar na COPEVE (Capital) e na sede dos Departamentos do (Interior) da cidade em que se inscreveu das 9:00h às 11:30h e das 14:00h às 17:00h, **Laudo Médico** indicando a deficiência e especificando as condições necessárias para realizar as provas.

3.8.1 A não apresentação do Laudo Médico isenta a UNEB de qualquer responsabilidade no atendimento diferenciado para realizar as Provas.

3.8.2 Os candidatos portadores de necessidades especiais, inscritos em Salvador, realizarão as provas no Colégio indicado pela COPEVE.

3.9 Após a efetivação da inscrição sob hipótese alguma serão aceitas mudanças de opção de curso, de turno, de língua estrangeira, de cidade de realização de prova, bem como desistência da opção de quotas.

DIÁRIO OFICIAL

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Este gabarito destina-se à datilografia ou digitação do seu texto para publicação no diário oficial.
Para assegurar uma perfeita impressão favor seguir as instruções abaixo, uma vez que o seu original será reproduzido com redução.

| PARA USO DO DIÁRIO OFICIAL |
|----------------------------|
| Publicação nº |
| Data |
| Atendente |

egba

EMPRESA GRÁFICA DA BAHIA

- 26 - Datilografe ou digite rente às margens azuis sem ultrapassá-las, usando máquinas com tipos limpos e fita preta;
- 27 - O título deve ser datilografado em letras maiúsculas, em CORPO 14, e entre o título e o texto utilize espaço duplo;
- 28 - O texto deve ser datilografado ou digitado em espaço um (1), com clareza e as letras deverão ser em corpo 10;
- 29 - Utilize tantos gabaritos quantos o seu texto exigir. Evite anotações erros e rasuras;
- 30 - Para efeito de cobrança, observe a numeração em *cm* na margem esquerda;
- 6-A EGBA não se responsabiliza por problemas provenientes do não-cumprimento das instruções acima.

Título

1

3.10 Serão indeferidas as inscrições dos candidatos que deixarem de atender ao disposto no item 1.7 ou que efetuarem o pagamento da taxa de inscrição em valor inferior ao estabelecido ou o faça de forma indevida.

2

3.11 As inscrições indeferidas serão publicadas até 02/10//2006, na Internet e nos Postos da Capital e Interior.

3

3.12 O Candidato, entre os dias 03/10 a 06/10/2006, poderá interpor recurso contra o indeferimento de sua inscrição, fundamentando e apresentando comprovação, em Salvador, na COPEVE e no Interior, na sede dos Departamentos.

4

3.13 Até o dia 16/10/2006 a COPEVE divulgará na Internet e nos Postos autorizados, a decisão final dos recursos interpostos.

3.14 Em nenhuma hipótese será devolvida a taxa de inscrição.

4. DA CONVOCAÇÃO

5

4.1 O Cartão de Informação do Candidato será disponibilizado no site www.uneb.br, contendo todas as informações necessárias para o Candidato realizar sua Prova – Nome, RG, Local da Prova e Horários.

6

4.2 Para obter o cartão, o Candidato deverá acessar o site da UNEB com seu código de inscrição.

5. DOS CURSOS E VAGAS

7

Os cursos e vagas são os constantes do Manual do Candidato, de acordo com o quadro de vagas a ser publicado em conformidade com as Resoluções do Conselho Universitário – CONSU, que autorizam e implantam cursos nesta Universidade, bem como as Resoluções do CONSEPE sobre Redimensionamento Curricular, em obediência aos ditames das CPs 01 e 02 do Conselho Nacional de Educação – CNE, publicadas no Diário Oficial da União de 04 de março de 2002.

8

6. DAS PROVAS

9

O Processo Seletivo da UNEB é constituído de seis provas aplicadas em dois dias, organizadas pelo agrupamento das oito disciplinas ministradas no Ensino Médio e da Prova de Habilidade Específica para os Candidatos que optarem em 1ª opção pelo Curso de Desenho Industrial.

10

6.1 Submeter-se-ão à Prova de Habilidade Específica os candidatos inscritos, em 1a.opção, no Curso de Desenho Industrial que obtenham melhor classificação como resultado das Provas Objetiva e de Redação, numa proporção de 3 candidatos por vaga, o que corresponde a 60 candidatos para o Curso de Desenho Industrial / Programação Visual e 60candidatos para o Curso de Desenho Industrial / Projeto do Produto. A Prova de Habilidade Específica será aplicada exclusivamente em Salvador, em local e data a serem divulgados.

11

12

6.1.1. Os candidatos que optarem pelo Curso de Desenho Industrial e não se classificarem entre os 120 primeiros com melhor pontuação, não se submeterão à Prova de Habilidade Específica, passando a concorrer automaticamente ao curso de 2ª opção, como primeira opção.

13

6.1.2 Os candidatos convocados para a Prova de Habilidade Específica e que não forem aptos, concorrerão ao curso escolhido em 2ª opção que passará a ser sua 1ª opção.

14

6.1.3 Não será permitido aos candidatos optarem pelo Curso de Desenho Industrial em 2ª opção.

15

DIÁRIO OFICIAL

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Este gabarito destina-se à datilografia ou digitação do seu texto para publicação no diário oficial.
Para assegurar uma perfeita impressão favor seguir as instruções abaixo, uma vez que o seu original será reproduzido com redução.

| PARA USO DO DIÁRIO OFICIAL |
|----------------------------|
| Publicação nº |
| Data |
| Atendente |

egba

EMPRESA GRÁFICA DA BAHIA

- 31 - Datilografe ou digite rente às margens azuis sem ultrapassá-las, usando máquinas com tipos limpos e fita preta;
 - 32 - O título deve ser datilografado em letras maiúsculas, em CORPO 14, e entre o título e o texto utilize espaço duplo;
 - 33 - O texto deve ser datilografado ou digitado em espaço um (1), com clareza e as letras deverão ser em corpo 10;
 - 34 - Utilize tantos gabaritos quantos o seu texto exigir. Evite anotações erros e rasuras;
 - 35 - Para efeito de cobrança, observe a numeração em *cm* na margem esquerda;
- 6-A EGBA não se responsabiliza por problemas provenientes do não-cumprimento das instruções acima.

Título **6.2** Será vedado ao Candidato o acesso ao local de provas, ou sua permanência nele, portando **qualquer** dispositivo eletrônico (a exemplo de: relógio digital, pager, máquina de calcular, agenda eletrônica, telefone celular e similares, mesmo que desligados) óculos escuros, boné, ou qualquer objeto que cubra os cabelos.

1 **6.3** O candidato que infringir o disposto no item anterior será eliminado do processo, sem direito a recurso ou reclamação posterior.

2 **6.4** É de responsabilidade do Candidato a entrega das Folhas de Respostas e Redação antes de sair da sala de provas. Caso isso não ocorra, o Candidato estará eliminado do Processo Seletivo.

3 **6.5** Nenhum Candidato poderá entregar a prova antes de transcorridas 03 horas do seu início.

4 **6.6** No segundo dia de prova, o Candidato que se ausentar antes de transcorridas 04 horas de seu início só levará o Caderno de Provas do 1º dia.

5 **6.7** As provas terão duração de 04 horas e 30 minutos.

6.8 Não haverá, em nenhuma hipótese, vistas ou revisão de provas.

7. DO LOCAL

6 **7.1** O Candidato fará as provas na cidade para a qual se inscreveu e em local determinado pela Comissão Permanente de Vestibular / COPEVE. Em nenhuma hipótese será aceito que o candidato faça prova fora da cidade ou local determinados.

7 **7.2** O Candidato que estiver hospitalizado deverá, até 15 horas antes da realização das provas, comunicar-se com a COPEVE / UNEB, em Salvador, ou com o Coordenador local da UNEB, no Interior, nas sedes dos Departamentos, para solicitar atendimento diferenciado. Para tanto, o seu representante deverá comparecer apresentando os seguintes documentos:

- 8
- a) relatório do médico que esteja acompanhando o Candidato declarando a impossibilidade de locomoção e atestando que o Candidato tem condições de responder as provas;
 - 9 b) autorização do hospital para acesso do(s) fiscal(is) no horário de realização das provas;
 - c) documento de identidade do Candidato (o mesmo apresentado no ato da inscrição);
 - d) dados constantes no Cartão de informação: número de inscrição, estabelecimento e sala de realização das provas em questão;
 - 10 e) informações referentes ao local do internamento.

8. DO CALENDÁRIO DE PROVAS DO PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR/ 2007

11 **8.1 10/12/2006** – Prova de Língua Portuguesa / Literatura Brasileira, Redação, Língua Estrangeira (Inglês, Francês ou Espanhol), Ciências Humanas – História/ Atualidades e Geografia.

12 **8.2 11/12/2006** – Prova de Matemática, Ciências da Natureza - Física, Química e Biologia.

13 **8.3** Os portões dos estabelecimentos onde serão realizadas as provas abrir-se-ão às 7h e 20min e fechar-se-ão às 7h e 50 min.

9. DA MATRÍCULA

14 **9.1 A Universidade** caberá o direito de realizar outras chamadas, antes do início do semestre letivo, respeitando estritamente a ordem de classificação com o propósito de alcançar o preenchimento das vagas.

15

DIÁRIO OFICIAL

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Este gabarito destina-se à datilografia ou digitação do seu texto para publicação no diário oficial.
Para assegurar uma perfeita impressão favor seguir as instruções abaixo, uma vez que o seu original será reproduzido com redução.

| PARA USO DO DIÁRIO OFICIAL |
|----------------------------|
| Publicação nº |
| Data |
| Atendente |

egba

EMPRESA GRÁFICA DA BAHIA

- 36 - Datilografe ou digite rente às margens azuis sem ultrapassá-las, usando máquinas com tipos limpos e fita preta;
- 37 - O título deve ser datilografado em letras maiúsculas, em CORPO 14, e entre o título e o texto utilize espaço duplo;
- 38 - O texto deve ser datilografado ou digitado em espaço um (1), com clareza e as letras deverão ser em corpo 10;
- 39 - Utilize tantos gabaritos quantos o seu texto exigir. Evite anotações erros e rasuras;
- 40 - Para efeito de cobrança, observe a numeração em *cm* na margem esquerda;
- 6-A EGBA não se responsabiliza por problemas provenientes do não-cumprimento das instruções acima.

Título

9.2 Os candidatos convocados não terão suas matrículas efetivadas caso:

- a) Não apresentem Certificado de Conclusão do Ensino Médio (antigo 2º Grau) ou equivalente, emitido por Instituição devidamente autorizada ou reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação do Estado de origem.
- b) Optantes do sistema de quotas, que não apresentem o exigido no item anterior, bem como não sejam oriundos de Escola Pública de Ensino.
- c) Não apresentem a documentação exigida para a matrícula de acordo com o constante no Manual do Candidato.

9.3 O concurso público para admissão ao Curso de Formação de Oficiais Policiais Militares / 2007, inscritos no Processo Seletivo Vestibular da UNEB, será regido por este Edital, no que couber, e por edital expedido pelo Comando Geral da Polícia Militar do Estado da Bahia.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 As disposições e instruções contidas no Manual do Candidato e nos Cadernos de Provas, bem como outras que possam vir a ser editadas pela Universidade, constituem normas que passam a integrar o presente Edital.

10.2 A Universidade do Estado da Bahia, em atendimento à Portaria 971, de 22 de agosto de 1997, e à Lei de Diretrizes e Bases da Educação, torna público que as informações exigidas pelas citadas Legislações estarão disponíveis em catálogo na Biblioteca Central da Universidade.

10.3 Como forma de manter a segurança do Processo Seletivo, a UNEB se reserva ao direito de:

10.3.1 Solicitar a coleta da impressão digital, bem como utilizar de mecanismos de controle de segurança no dia da aplicação das provas.

10.3.2 Eliminar do Processo Seletivo, não matricular e cancelar a matrícula, a qualquer momento, que se identificar procedimentos fraudulentos adotados pelo Candidato.

10.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente do Vestibular – COPEVE.

Gabinete da Reitoria, 29 de junho de 2006.

LOURISVALDO VALENTIM DA SILVA
Reitor